

## راهنمای افزونه یادآور مسأله

### افزونه یادآور مسئله چیست؟

افزونه یادآور مسئله یکی از قابلیت‌های پی‌گیر است که به وسیله‌ی آن می‌توانید تعیین کنید که کارهایی که شرایط خاصی دارند، در دوره‌های معین (روزانه، هفتگی و ماهانه)، به شما و اعضای پروژه یادآوری شوند. به طور مثال شما علاقمندید که هر روز مسئله‌های باز مربوط به خودتان به شما پیامک یا تلگرام یا ایمیل شود. با استفاده از این افزونه، می‌توانید این کار را انجام دهید.

### چگونگی فعال‌سازی افزونه یادآور مساله

- پس از آنکه افزونه یادآور مساله را از خریداری کردیم، این افزونه را به پروژه‌ی موردنظر اضافه می‌کنیم. برای این کار باید دسترسی راهبر (Admin) یا دسترسی انتخاب ابزارهای پروژه را داشته باشیم. برای این کار ابتدا به داخل پروژه مورد نظر می‌رویم.

The screenshot shows a user interface for a project. At the top, there is a navigation bar with 'پروژه‌ها' (Projects), 'راهبری' (Management), and 'راهنما' (Help). Below this is a search bar and a breadcrumb trail: 'سامانه مدیریت پروژه‌ی شرکت عمران مبین'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'پروژه‌ها', 'خط زمان', 'مسأله‌ها', 'زمان‌ها', 'گانت', 'تقویم', and 'ولگ'. Below this bar, there are buttons for '+ پروژه جدید' and 'مشاهده پروژه‌های بسته'. A red circle highlights the 'پروژه مجتمع تجاری جهانی هکاتومپولیس' project, with a red arrow pointing to it.

### سپس بخش تنظیمات را انتخاب می‌کنیم.

The screenshot shows the settings page for the project 'پروژه مجتمع تجاری جهانی هکاتومپولیس'. The navigation bar at the top is identical to the previous screenshot. The main navigation bar now includes 'تنظیمات' (Settings), which is circled in red with a red arrow pointing to it. Other menu items include '+ دورنما', 'خط زمان', 'مسأله‌ها', 'زمان‌ها', 'تخته چایک', 'گانت', 'تقویم', 'ولگ', 'اسناد', 'دانش‌نامه', 'پرونده‌ها', and 'تنظیمات'. The page content is divided into three main sections:
 

- اعضا** (Members): Lists 'مدیر: محمد ت', 'کارمند مالی: حامد', 'کارمند تأمین: صامد', and 'مهندس نقشه‌کش: مهندس'.
- زمان صرف شده** (Time Spent): Shows '۰.۰۰ ساعت' and options for 'ثبت زمان', 'جزئیات', and 'گزارش'.
- پی‌گیری مسأله‌ها** (Issue Tracking): A table with columns 'کل', 'بسته‌ها', and 'بازها'.
 

کل	بسته‌ها	بازها	
8	1	7	پرداخت مالی
10	0	10	قرارداد یا پیمانکار
0	0	0	سفارش مصالح
0	0	0	درخواست نقشه
0	0	0	بازنگری نقشه

در بخش تنظیمات، قسمت (TAB) ابزارها را انتخاب کرده و سپس گزینه‌ی «یادآور مساله» را فعال می‌کنیم.

ابزارهایی که باید برای این پروژه فعال شوند را انتخاب کنید:

- پی‌گیری مسأله‌ها
- مدیریت زمان
- وبلاگ
- اسناد
- پرونده‌ها
- دانش‌نامه
- مخزن
- انجمن‌ها
- تقویم
- گانت
- یادآور مساله
- تختۀ چاپک

پس از انجام این کار، یک تب جدید به نام «یادآور مساله‌ها» به ابزارهای پروژه افزوده می‌گردد.

## آشنایی با بخش‌های افزونه یادآور مساله‌ها

برای کار با افزونه یادآور مساله‌ها، ابتدا با بخش‌های این افزونه آشنا می‌شویم:

پروژه مجتمع تجارت جهانی هکاتوم‌پولیس

پروژه مجتمع تجار

دورنما خط زمان مساله‌ها زمان‌ها تخته چابک گانت تقویم وبلاگ اسناد دانش‌نامه پرونده‌ها تنظیمات یادآور مساله‌ها

یادآور جدید

جستار کارهای این هفته + جستار جدید ۲

دوره تناوب روزانه ۳

مقدار: هر روز ۴

نقش‌ها: ۵

مدیر

کارمند مالی

کارمند تأمین

مهندس نقشه‌کش

یادآوری با: ۶

رایانامه

تلگرام

پیامک

اضافه

جستار	نقش‌ها	دوره تناوب	عملیات
کارهای این هفته	مدیر، کارمند مالی، کارمند تأمین	هر روز	حذف، ویرایش

۱ این بخش فهرست یادآورهایی که در حال حاضر فعال هستند را به شما نمایش می‌دهد.

۲ در این بخش شما جستاری که می‌خواهید بر مبنای آن یادآوری‌ها (نوتیفیکیشن‌ها) برای کاربران ارسال شود را انتخاب می‌کنید.

۳ در این بخش دوره‌ی تناوبی که می‌خواهید بر اساس آن یادآورها ارسال شود را انتخاب می‌کنید.

۴ در این بخش، روزهایی را که در دوره‌ی تناوب مورد نظر می‌خواهید یادآورها ارسال شود انتخاب می‌کنید.

گزینه‌های مرتبط با هر دوره‌ی تناوبی به این شرح است:

الف) دوره‌ی تناوب روزانه

- هر روز
- هر دو روز یک‌بار
- هر سه روز یک‌بار
- هر چهار روز یک‌بار
- هر پنج روز یک‌بار
- هر شش روز یک‌بار

ب) دوره‌ی تناوب هفتگی

- هر شنبه

- هر یکشنبه
- هر دوشنبه
- هر سه‌شنبه
- هر چهارشنبه
- هر پنج‌شنبه
- هر جمعه

(ج) دوره‌ی تناوب ماهانه

- اول هر ماه
- دوم هر ماه
- سوم هر ماه
- ....
- سی و یکم هر ماه

۵ در این بخش شما انتخاب می‌کنید که یادآورهای موردنظر برای کدام نقش‌ها ارسال شود.

۶ در این قسمت انتخاب می‌کنید که یادآورهای شما از چه مسیری به دست گیرنده برسد.

در حال حاضر از سه مسیر رایانامه، تلگرام و پیامک امکان ارسال یادآور وجود دارد.

### چگونگی کار با افزونه یادآور مساله‌ها

برای کار با افزونه یادآور مساله‌ها ابتدا باید تعیین کنیم که نیاز داریم چه چیزهایی به کاربران یادآوری شود. به طور مثال می‌خواهیم کارهایی را که باز است و کاربر موردنظر مسئول آن است و در این هفته سررسید آن فرا می‌رسد در روز شنبه هر هفته به او یادآوری کنیم.

برای این کار نخست باید یک جستار متناسب با آنچه نیاز داریم ایجاد کنیم. پس گزینه‌ی «+ جستارجدید» را انتخاب می‌کنیم و در آن قسمت یک جستار با شرایطی که مد نظرمان بوده می‌سازیم.

در مثالی که بیان کردیم، جستار شامل غربال‌های شکل زیر است:

\* اگر در بخش مسئول عبارت «<<من>>» را انتخاب کنید، به هر کاربر، کارهای مخصوص به خود او یادآوری می‌شود. اما اگر نام خاصی را در این قسمت انتخاب کنید به همهی کاربران، کارهای آن فرد یادآور می‌شود.

پس از ساخت و انتخاب جستار مورد نظر، دوره‌ی تناوب مورد نظر را انتخاب می‌کنیم. مثلاً اگر می‌خواهیم کارهای موردنظر، شنبه‌ی هر هفته یادآوری شود، دوره‌ی تناوب را هفتگی و مقدار را «هر شنبه» تنظیم می‌کنیم.

در مرحله‌ی بعد، نقش‌هایی که می‌خواهیم یادآورها را دریافت کنند انتخاب می‌کنیم. باید دقت داشت که با انتخاب هر نقش، یادآورها مطابق جستاری که انتخاب کردیم به همگی کاربرانی که در پروژه‌ی ما آن نقش را دارند ارسال می‌شود.

گام آخر برای کار با این افزونه، انتخاب رسانه‌ی ارسال یادآوری است. پی‌گیر این امکان را دارد که از طریق رایانامه، پیامک یا تلگرام یادآوری‌ها را ارسال کند. (در حال حاضر بر اساس دستور مقامات قضایی، اطلاع‌رسانی از طریق تلگرام متوقف شده است).

چند مثال کاربردی:

- 1- مدیر می‌خواهد هر روز کارهای تک تک پرسنل خود را که سررسید آنها امروز است مشاهده کند. تنظیمات غربال مورد نظر: