

راهنمای کاربری

برای استفاده از قالب‌های خروجی دل‌خواه در مسأله‌ها، کافیست، قالب مورد نظرتان را به شکل یک فایل word طراحی کرده و در بخش راه‌بری، از بخش «خروجی سفارشی» آن را ثبت کنید.



پس از ورود به بخش «خروجی سفارشی»، می‌توانید نوع مسأله‌ای که مایلید خروجی متفاوتی داشته باشد را انتخاب کرده، فایل طراحی شده را بارگزاری کنید و قالب بارگزاری شده را به نوع مسأله انتخابی منتسب کنید یا جای‌گزین قالب پیشین برای همین نوع مسأله نمایید.

نوع مسأله	قابلیت	▼
قالب	custom_export.docx	...Browse
عملیات	جای‌گزینی قالب فعلی	▼
همه انواع مسأله‌ها	جای‌گزینی قالب فعلی	
	افزودن قالب جدید	
<input type="button" value="ثبت"/>		

امکان خروجی سفارشی را می‌توان به هر پروژه‌ی دل‌خواهی اضافه کرد. برای این کار در قسمت تنظیمات آن پروژه [پروژه/ابزارها/خروجی سفارشی] را فعال نمایید.

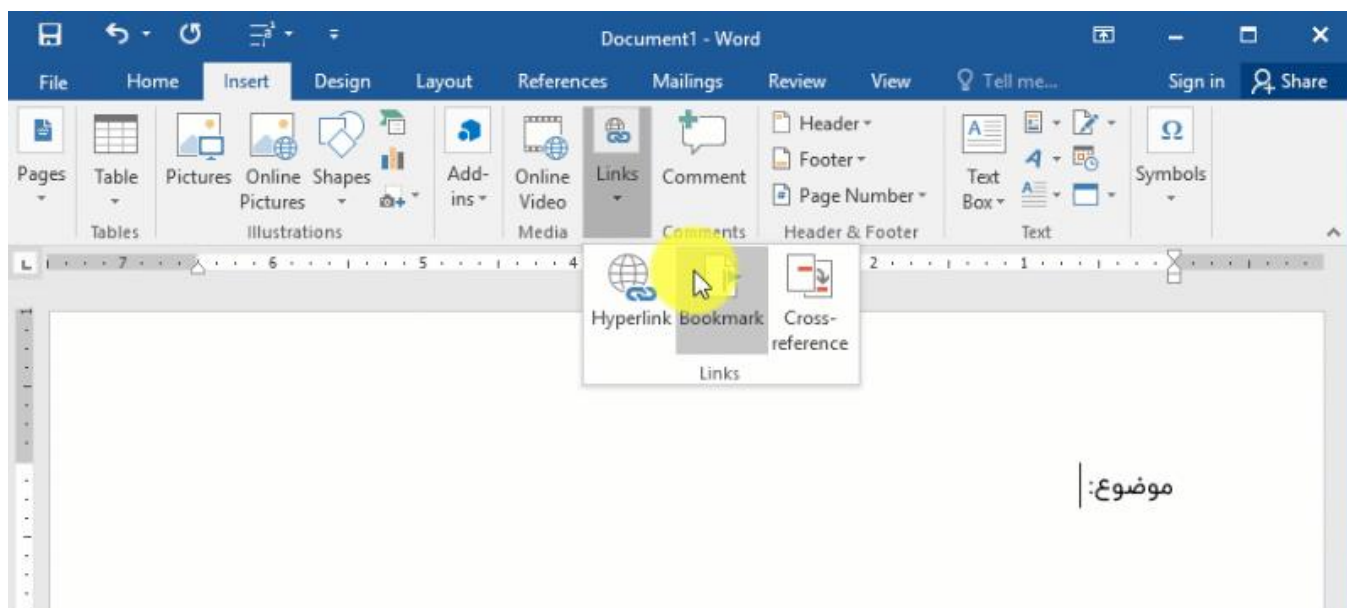
ضمناً می‌توان بنا به نقش کاربران، دسترسی استفاده از این قابلیت را مدیریت کرد. بدین منظور قسمت راه‌بری/ نقش‌ها و دسترسی‌ها /نقش مورد نظر /خروجی سفارشی/تهیه خروجی سفارشی را تنظیم نمایید.

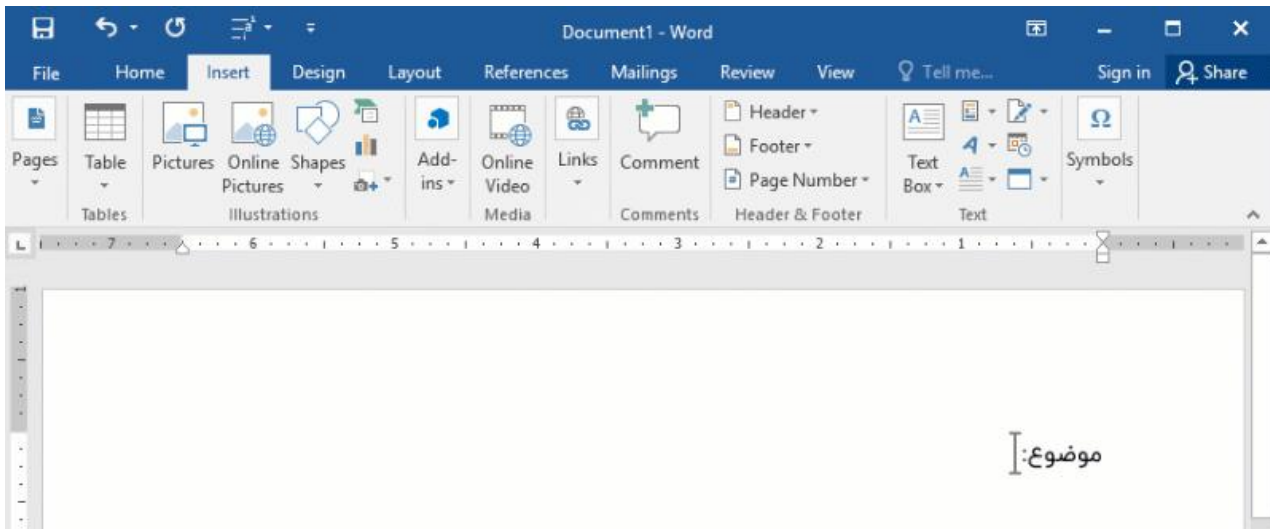
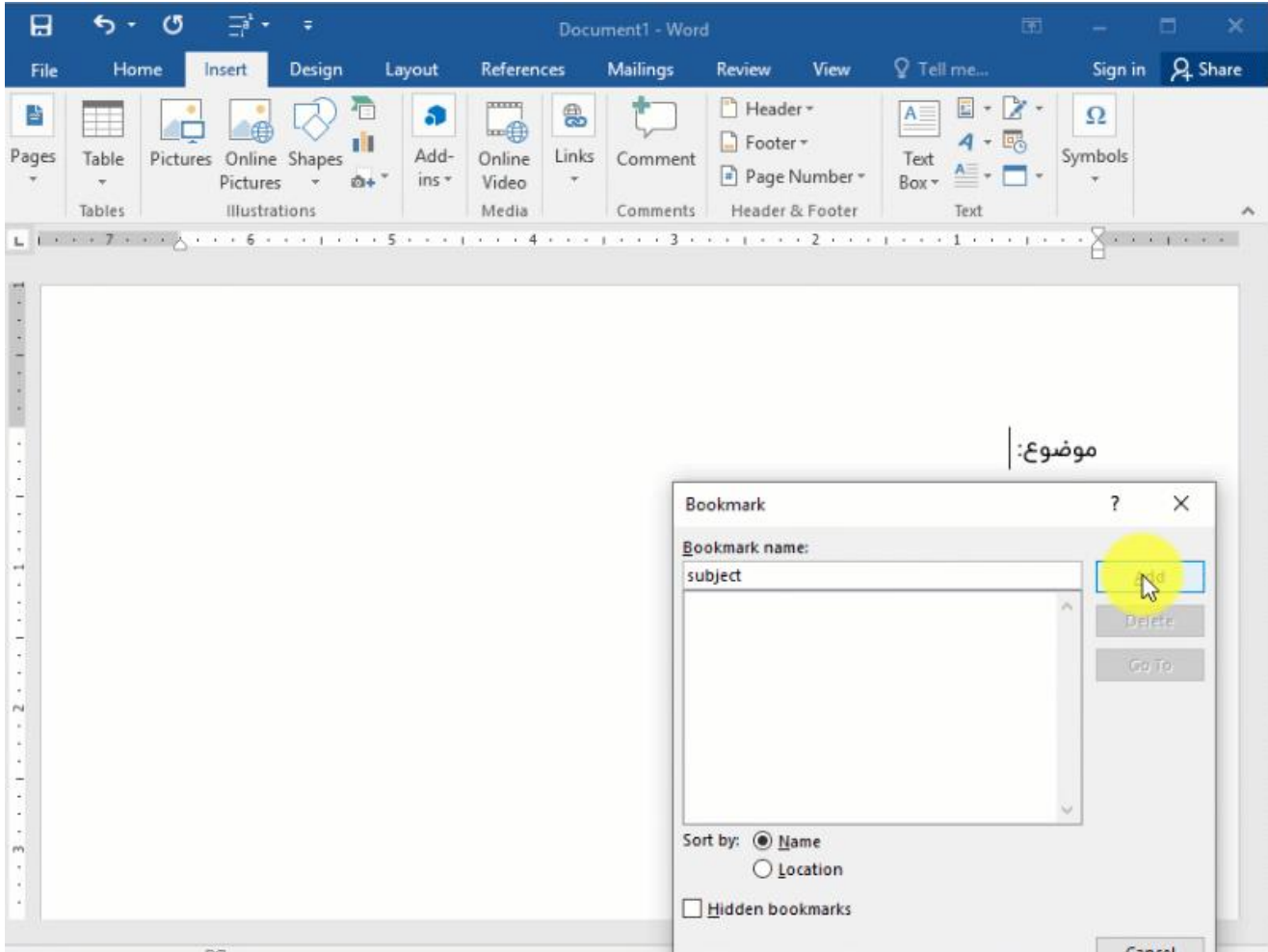
پس از انجام موارد گفته شده، هر زمان یک مسأله از نوع فوق را مشاهده کنید، امکان دریافت فایل docx و pdf طراحی شده که با مقادیر آن مسأله پر شده‌اند را خواهید داشت.



ایجاد قالب دلخواه

برای ایجاد قالب دلخواه، کافیست فایل docx مورد نظرتان را طراحی کنید و در قسمت‌های مختلف آن که مایلید مقدار یک بخش از مسأله نمایش داده شود، «نشانه»ی (bookmark) با همان نام قرار دهید. در مثال زیر، در مقابل «موضوع» یک «نشانه» با نام subject اضافه می‌شود:





نکاتی برای تهیه قالب‌های دلخواه:

- نام «نشانک»‌ها باید همان نام بخش‌های مختلف مسأله باشد.
- فاصله در نام بخش‌های مسأله، در نام «نشانک» باید به «_» تبدیل شود.

بخش استاندارد	نام نشانک
موضوع	subject
نویسنده	author or added_by
مسئول	assignee or assigned_to
دسته‌بنده	category
منزل‌گاه هدف	fixed_version or target_version
شناسه کار پدر	parent_id
تاریخ آغاز	start_date
تاریخ سررسید	due_date
زمان برآوردشده	estimated_hours or estimated_time
زمان صرف‌شده	spent_time or spent_hours
% انجام شده	done_ratio or percent_done
توضیح	description
پروژه	project
وضعیت	status
نوع مساله	tracker
شناسه مساله	id
یادداشت‌ها	notes
اولویت	priority
تاریخ ایجاد مساله	created_on
آخرین به‌روزرسانی	updated_on
تاریخ بسته‌شدن مساله	closed_on

- برای استفاده از بخش‌های سفارشی می‌بایست از نام آن بخش سفارشی به شکل زیر استفاده کرد. برای مثال اگر نام یک بخش سفارشی first_name باشد، نام نشانک استفاده شده نیز باید first_name باشد.
- پس از جای‌گذاری مقادیر به جای «نشانک»، پاراگراف شامل «نشانک»های مربوط به بخش‌های از جنس «متن بلند»، یا بخش‌های «چند مقدار»ی (مثل فهرست، کاربران یا نسخه‌ها) کاملاً با مقادیر جای‌گزین می‌شوند. بنابراین به‌تر است که این «نشانک»ها در یک خط یا پاراگراف خالی جای‌گذاری شوند.
- «نشانک»های سرآیند^۱ و پانویس^۲، پشتیبانی نمی‌شوند.

¹ Header

² Footer